

## Factura Pequeño Contribuyente

NANCY XIOMARA, XILOJ VICENTE

Nit Emisor: 71088504

NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE

7 CALLE EL ROBLE A COLONIA EL ROBLE COL. EL ROBLE 7A, zona  
0, Jocotenango, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BA31674-9E9D-4F47-A190-3FAAC59BF46E

Serie: 2BA31674 Número de DTE: 2661109575

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:31:13

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:31:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 189, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-18-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2BA31674, número de DTE 2661109575 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Nancy Xiomara Xiloj Vicente, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-18-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de abril de 2025.

(f)

Nancy Xiomara Xiloj Vicente  
DPI 2101 40461 0805


(f)

Ing. Agr. María Salomé Vilda García  
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 71088504

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743514776551</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 7:39 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 07:31:13	
<b>Emisor:</b>	71088504	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	NANCY XIOMARA XILOJ VICENTE	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	2BA31674-9E9D-4F47-A190-3FAAC59BF46E	
<b>Serie:</b>	2BA31674	
<b>Número del DTE:</b>	2661109575	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T07:31:1406:002BA316749E9D4F47A1903FAAC59BF46E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 07:39:27	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	






## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 07:39:41

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IDENTIFICACION	71088504
NOMBRE	NANCY XIOMARA, XILOJ VICENTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	
<p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <a href="https://portal.sat.gob.gt/portal/">https://portal.sat.gob.gt/portal/</a> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p>	
	
<b>Verifique la validez de la presente consulta</b>	

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-189</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-18-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Nancy Xiomara Xiloj Vicente</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Sacatepequez</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información respecto a propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en brindar información de usuarios tanto al personal interno como externo para solventar las dudas relacionadas al recurso humano brindando solución y orientación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de las planillas de declaración de IVA del personal 011 y 031.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda	Apoyé en realizar un cronograma de vacaciones del personal de la Sede Departamental de los renglones 011 y 031, para llevar un registro del personal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una base de información, ingresando datos específicos de las 22 personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029, solicitados por DICORER con	100%	Finalizado

ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos.	el propósito a trasladarlos a Subsedes Departamentales de DICORER.		
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la recepción, revisión y entrega de las facturas e informes mensuales de las 22 personas contratadas bajo el renglón presupuestario 029.  Apoyé con realizar el listado por medio del cual se describen los números de facturas y series correspondientes de las mismas para poder hacer entrega de la documentación.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé en la recepción de los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011, 022 y 029 de la Sede Departamental. Beneficiando a 37 personas.  Apoyé en escanear los informes de las proyecciones de actividades del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029, para ser enviados por medio del DRIVE, creado exclusivamente para trasladarlos.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé en realizar los nombramientos de comisión del personal 011 y 031 de la Sede Departamental, para que se puedan movilizar a diferentes puntos de la República de Guatemala y/o municipios.  Apoyé en la recepción de informes semanales de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural de la Sede Departamental.  Apoyé en la recepción de planificaciones semanales del personal contratado bajo los renglones presupuestarios, 011 y 029. Tanto físicas como digitales.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la verificación de kilometraje de los vehículos de la Sede Departamental Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de pases de salida, comisión de vehículos según programación del personal de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de insumos que proporciona la Unidad de DICORER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Nancy Xiomara Xiloj Vicente  
 DPI: 2101404610805  
 Celular: 4223-8636

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. María Salomé Vilda García  
 Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez  
 con Funciones Temporales  
 DICORER-MAGA







## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nancy Xiomara Xiloj Vicente, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27183 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **12/03/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 12:28

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

89223fa8914799f4d694046841691265

